

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

Na temelju članka 54. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine 100/18) i članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 23. Statuta ZU Ljekarne Bjelovar, Upravno vijeće ZU Ljekarne Bjelovar na 4. sjednici održanoj dana 27.05.19. godine donosi

STATUT ZU LJEKARNE BJELOVAR

I. OPĆE ODREDBE:

Članak 1.

(1) Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost ZU Ljekarne Bjelovar, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, organizacija, tijela, imovina, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna ZU Ljekarne Bjelovar.

Članak 2.

(1) ZU Ljekarna Bjelovar (u daljnjem kontekstu Ljekarna) osnovana je Odlukom Poglavarstva Bjelovarsko – bilogorske županije (Odluka - Klasa 500-01/95-01/16; Ur.broj: 2103/1-02-95-1) dana 28. srpnja 1995. godine.

(2) Osnivač Ljekarne je Bjelovarsko – bilogorska županija, a prava i dužnosti osnivača obavlja Župan.

(3) Ljekarna je upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Bjelovaru, u registarskom ulošku broj I-854, broj upisnika 30/95.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST:

Članak 3.

(1) Ljekarna je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost.

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

- (2) Naziv Ljekarne glasi: Zdravstvena ustanova Ljekarna Bjelovar.
- (3) Skraćeni naziv Ljekarne glasi: ZU Ljekarna Bjelovar.
- (4) Sjedište Ljekarne je u Bjelovaru, na adresi: Petra Preradovića 4, 43 000 Bjelovar.
- (5) O promjeni naziva i sjedišta Ljekarne odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 4.

- (1) Ljekarna je zdravstvena ustanova koja obavlja ljekarničku djelatnost sukladno posebnom Zakonu.

Članak 5.

- (1) Ljekarna obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, te Zakonu o ljekarništvu i to:
 - Izdavanje lijekova na recept i bez recepta, te izrada i izdavanje magistralnih i galenskih pripravaka,
 - opskrba medicinskim proizvodima, pomoćnim sredstvima u liječenju i homeopatskim proizvodima,
 - opskrba dječjom hranom i dijetetskim proizvodima,
 - opskrba kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja određenim općim aktom Hrvatske ljekarničke komore,
 - savjetovanje u vezi propisivanja, odnosno pravilne primjene lijekova, medicinskih, homeopatskih i dijetetskih proizvoda,
 - obavljanje i drugih djelatnosti koje služe obavljanju uz djelatnost upisanu u sudski registar.
- (2) Poslove u ljekarničkoj djelatnosti obavljaju magistri farmacije u suradnji s drugim zdravstvenim radnicima.
- (3) Ljekarna može promijeniti ili proširiti djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, na način da Upravno vijeće isto predloži vlasniku, te da se pribavi suglasnost Ministarstva zdravlja, po prethodno pribavljenom mišljenju Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i Hrvatske ljekarničke komore.

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

Članak 6.

- (1) Ljekarna ima pečat okruglog oblika, promjera 30mm.
- (2) Sadržaj pečata ispisuje se u pečatu u koncentričnim krugovima oko simbola Ljekarne, na način:
 - U gornjem dijelu pečata, uz njegov vanjski rub stoji; „ZDRAVSTVENA USTANOVA“, ispod toga u drugom redu; „PETRA PRERADOVIĆA 4“, s tim da naziv „ZDRAVSTVENA USTANOVA“ mora biti ispisan većim slovima od teksta u drugom redu.
 - U donjem dijelu pečata uz vanjski rub stoji; „LJEKARNA BJELOVAR“, a iznad toga u drugom redu; „BJELOVAR“, s tim da naziv „LJEKARNA BJELOVAR“, mora biti ispisan većim slovima od teksta u drugom redu.
 - Veličina slova u gornjem prvom i donjem prvom je jednaka, kao i veličina slova u gornjem drugom i donjem drugom redu.
 - U sredini pečata nalazi se simbol Ljekarne; Esculapova zmija, omotana oko simbola farmaceutske vage (Prilog 1).
- (3) Svaki pečat ima redni broj (stoji sa donje lijeve strane simbola Ljekarne).
- (4) Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa Zakonom.
- (5) Broj pečata, način korištenja, čuvanje i ostala pitanja vezano za pečate i štambilje određuje se posebnim općim aktom.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE:

Članak 7.

- (1) Ljekarna je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 8.

- (1) Ljekarna posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovana u skladu i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ljekarništvu, Zakonu o ustanovama, ovim Statutom i drugim općim aktima i pravilima struke.
- (2) Ljekarna može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

Članak 9.

(1) U zaključivanju ugovora za redovito poslovanje Ljekarna samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost poslova ne prelazi novčanu vrijednost od 500.000,00 kn (bez PDV).

(2) U slučajevima kada pojedinačna vrijednost poslova pri zaključenju ugovora prelazi novčanu vrijednost od 500.000,00 kn (bez PDV), Ljekarna treba pribaviti suglasnost Župana.

Članak 10.

(1) Za obveze preuzete u pravnom prometu Ljekarna odgovara cjelokupnom imovinom – potpuna odgovornost.

(2) Osnivač Ljekarne solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ljekarne.

(3) Promet novčanih sredstava Ljekarne obavlja se preko dva računa.

Članak 11.

(1) Ljekarna ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija vrijednost prelazi 500.000,00kn (bez PDV),
- odlučiti o zapošljavanju,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja.

Članak 12.

(1) Ljekarnu zastupa ravnatelj.

(2) Ravnatelj Ljekarne ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ljekarne upisane u sudski registar, osim:

- zaključivanja Ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju usluga osiguranicima Hrvatskog Zavoda,

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

- stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine odnosno o nabavi roba, radova i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi novčanu vrijednost od 100.000,00 kn (bez PDV).

(3) Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 2. alineje 1. i 2. ovog članka ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće Ljekarne.

Članak 13.

- (1) Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe.
- (2) O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka Ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.
- (3) Pismena punomoć iz stavka 2. ovog članka može se dati samo u granicama svojih ovlasti.

Članak 14.

- (1) Ravnatelj Ljekarne određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. ORGANIZACIJA LJEKARNE:

Članak 15.

(1) Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti u Ljekarni se organiziraju sljedeće ljekarničke (organizacijske) jedinice:

- Ljekarna 1, P. Preradovića 4, Bjelovar,
- Ljekarna 2, A. Šenoe 12, Bjelovar,
- Ljekarna 3, B. Papandopula 26, Bjelovar,
- Ljekarna Nova Rača, Trg S. Radiča 48, Nova Rača,
- Depo lijekova Bjelovar, V. Paljetka 1, Bjelovar,
- Depo lijekova Kapela, Fazinac 4, Kapela,
- Depo lijekova Velika Pisanica, J. Vlahovca 6, Velika Pisanica

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

Članak 16.

- (1) Radi obavljanja stručno – administrativnih poslova i pomoćnih te uslužnih poslova u Ljekarni se organiziraju zajedničke službe, kao zasebna organizacijska jedinica koja objedinjava pravne, kadrovske i opće poslove, ekonomsko – financijske, računovodstvene, planske i nabavno - skladišne poslove, te stručno farmaceutske poslove za potrebe ustanove kao cjeline.
- (2) Organizacija unutarnjih dijelova organizacijskih jedinica, poslovi, koordinacija, subordinacija i rukovođenje detaljnije se reguliraju posebnim općim aktom.
- (3) Svaka ljekarnička jedinica nastupa u pravnom prometu samostalno pod nazivom Ljekarna Bjelovar.
- (4) Rukovoditelj ljekarničke jedinice ima ovlaštenje u pravnom prometu sam naručivati lijekove i ostalu robu čiji se promet na malo vrši u ljekarničkoj jedinici.

V. TIJELA LJEKARNE:

Članak 17.

- (1) **Tijela (organi) Ljekarne su:**
 1. Upravno vijeće
 2. Ravnatelj
 3. Stručno vijeće
 4. Stručni kolegij
 5. Etičko povjerenstvo
 6. Povjerenstvo za lijekove
 7. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 18.

1. Upravno vijeće:

- (1) Upravno vijeće upravlja Ljekarnom i nadzire rad uprave.
- (2) Upravno vijeće ima pet (5) članova i to:

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

- tri člana predstavnika osnivača (predsjednik i dva člana) imenovanih od osnivača,
- jednog člana predstavnika radnika Ljekarne s visokom stručnom spremom imenovanog od Stručnog vijeća Ljekarne,
- jednog člana predstavnika radnika Ljekarne imenovanog od radničkog vijeća – Sindikata Ljekarne, neposrednim i tajnim glasovanjem.

(3) Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća kojega imenuje radničko vijeće Ljekarne.

(4) Članovi Upravnog vijeća osim uvjeta navedenih u stavku 3. ovoga članka, moraju zadovoljiti i slijedeće uvijete :

- da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
- da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima zdravstvena ustanova ima poslovni odnos,
- da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela ustanove,
- da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
- da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela nadležnih Komora,
- da zdravstvena ustanova protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

(5) Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta određenih u prethodnom stavku ovog članka, osoba prije imenovanja mora dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- životopis u kojemu će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta popisanih Statutom,
- ovjerena izjava o nepostojanju sukoba interesa,
- uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
- uvjerenje nadležne Komore da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela Komore,
- uvjerenje poslodavca da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

(6) Mandat članova Upravnog vijeća traje 4. godine, a osobe izabrane u Upravno vijeće, istekom mandata mogu biti ponovno birane.

(7) Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje Ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Ljekarne.

Članak 19.

(1) Upravno vijeće ima predsjednika kojeg imenuje osnivač.

(2) Predsjednika Upravnog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika kojeg imenuje Upravno vijeće između svojih članova.

Članak 20.

(1) Članu Upravnog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena za koje je izabran:

- na osobni zahtjev,
- ako nesavjesnim ili nepravilnim obavljanjem dužnosti nanosi štetu Ljekarni i osnivaču,
- ako neopravdanim izostankom više od dva puta za redom zanemaruje dužnosti prisustvovanja sjednici Upravnog vijeća,
- ako svojim ponašanjem narušava ugled Ljekarne,
- gubitkom svojstva radnika u Ljekarni za predstavnika radnika imenovanog po radničkom vijeću izabranog neposrednim i tajnim izborima od strane radnika odnosno imenovanog po Stručnom vijeću,
- smrću.

(2) Član Upravnog vijeća imenovan kao predstavnik osnivača može bit razriješen, osim pod uvjetima iz prethodnog stavka, i ako:

- ne postupa po uputama, smjernicama ili odlukama osnivača.

(3) Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je donijelo odluku o imenovanju, na prijedlog većine članova Upravnog vijeća ili po vlastitoj prosudbi toga tijela.

Članak 21.

(1) Bjelovarsko-bilogorska županija u statusu osnivača može svakodobno, bez navođenja razloga, razriješiti člana Upravnog vijeća – predstavnika osnivača, prije isteka mandata.

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

(2) Osnivač može svakodobno od radničkog vijeća ili izravno od radnika te od Stručnog vijeća Ljekarne zatražiti da razriješi člana Upravnog vijeća predstavnika radnika, odnosno imenovanog po Stručnom vijeću, prije isteka mandata, a u slijedećim slučajevima:

- ako se bez opravdanog razloga ne odaziva uzastopno na tri sjednice Upravnog vijeća,
- u slučajevima povrede poslovne tajne Ljekarne,
- u slučajevima teže povrede radne dužnosti.

Članak 22.

(1) Član Upravnog vijeća Ljekarne može biti opozvan od strane tijela koja ga je imenovalo kad:

- se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,
- sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ljekarni,
- više puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća,
- ako član predstavnika radnika Ljekarne počini težu povredu radne dužnosti.

(2) O ostavci i prijedlogu za opoziv člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 23.

(1) Upravno vijeće Ljekarne obavlja sljedeće poslove:

Donosi:

- Statut uz suglasnost osnivača,
- pravilnike iz članka 55. ovog Statuta,
- program rada i razvoja i dostavlja ih osnivaču,
- nadzire njihovo izvršenje o čemu izvješćuje osnivača,
- financijski plan i završni račun,
- cjenik usluga koje nisu propisane odlukom Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- plan zapošljavanja,
- plan specijalističkog usavršavanja,
- analizira financijsko poslovanje Ljekarne najmanje jednom mjesečno,
- u slučaju gubitaka u poslovanju Ljekarne bez odgađanja obavještava osnivača,

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

- podnosi izvješće o radu Ljekarne ovlaštenom tijelu osnivača najmanje jedanput godišnje.

Odlučuje o:

- Izvješćima Ravnatelja o radu i poslovanju Ljekarne svaka tri mjeseca (analiza),
- nabavci osnovnih sredstava i investicijskim ulaganjima čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kn,
- prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi novčanu vrijednost od 100.000,00 kn,
- o pojedinim pravima radnika u drugom stupnju,
- zaključivanju godišnjih ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- zaključivanju ugovora sa dobrovoljnim osigurateljima,
- uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i iz inozemstva u razvoj Ljekarne,
- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- potrebi zapošljavanja djelatnika,
- imenuje i razrješava ravnatelja, na temelju natječaja,
- imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o promjenama organizacije i unutarnjeg ustrojstva po prijedlogu ravnatelja,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- drugim pitanjima predviđenim posebnim propisima, općim aktima Ljekarne ili naloga ovlaštenog tijela osnivača.

Odlučuje uz suglasnost osnivača o:

- stjecanju, otuđenju ili opterećenju pokretne i nepokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 kn,
- o promijeni naziva Ljekarne,
- o promjeni sjedišta Ljekarne,
- o statusnim promjenama.

Predlaže:

- osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanje Ljekarne.

Članak 24.

(1) Upravno vijeće Ljekarne obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

- (2) Upravno vijeće Ljekarne pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (3) Upravno vijeće Ljekarne donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova. Svaki član Upravnog vijeća ima jedan glas.
- (4) U radu Upravnog vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja, ravnatelj i predsjednik Stručnog vijeća.
- (5) Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu, kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada.

2. Uprava:

Članak 25.

- (1) Upravu Ljekarne čine:
- Ravnatelj,
 - Zamjenik ravnatelja.

3. Ravnatelj:

Članak 26.

- (1) Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ljekarnu i odgovoran je za zakonitost rada.

Članak 27.

- (1) Za Ravnatelja Ljekarne može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
- Završen sveučilišni diplomski studij, farmaceutskog smjera,
 - radno iskustvo od najmanje 5 godina u struci,
 - nekažnjavanje u svezi zlouporabe položaja i ovlasti,
 - hrvatsko državljanstvo,
 - državni ispit,

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

- druge uvjete propisane aktom o osnivanju ili statutom.

(2) Ako ravnatelj nema završen sveučilišni diplomski studij farmaceutskog smjera, njegov zamjenik mora imati završen sveučilišni diplomski studij farmaceutskog smjera, te najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

(3) Ravnatelj osim uvjeta navedenih u stavku 1. ovoga članka, mora zadovoljiti i slijedeće uvijete :

- da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
- da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima zdravstvena ustanova ima poslovni odnos,
- da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u i odlukama tijela ustanove,
- da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
- da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela nadležnih Komora,
- da zdravstvena ustanova protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

(4) Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta određenih u prethodnom stavku ovog članka, osoba prije imenovanja mora dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- životopis u kojemu će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta popisanih Statutom,
- ovjerena izjava o nepostojanju sukoba interesa,
- uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
- uvjerenje nadležne Komore da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela Komore,
- uvjerenje poslodavca da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

(5) Mandat ravnatelja traje 4 godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovo imenovana za Ravnatelja na temelju natječaja.

(6) Mandat zamjenika ravnatelja traje koliko i mandat ravnatelja čiji je zamjenik.

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

(7) Opis poslova, obveze, ovlaštenja i odgovornosti zamjenika ravnatelja utvrdit će se pravilnikom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 28.

- (1) Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Ljekarne, na temelju natječaja.
- (2) Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.
- (3) Natječaj za imenovanje ravnatelja Ljekarne objavljuje se u javnim glasilima temeljem Zakona o ustanovama.
- (4) U natječaju se objavljuju sljedeći podatci:
 - uvjeti utvrđeni u članku 27. ovog Statuta,
 - vrijeme na koje se imenuje Ravnatelj (4 godine),
 - rok za podnošenje prijave u trajanju od 8 dana od objave natječaja,
 - obvezu kandidata da uz prijavu podnesu životopis, plan i program razvoja Ljekarne,
 - rok mirovanja,
 - rok u kojem će podnositelji prijave biti izvješćeni o rezultatu odabira, u trajanju od 30 dana od dana zaključenja natječaja.

Članak 29.

- (1) Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje Upravno vijeće i u slučajevima:
 - kada je ravnatelju istekao mandat,
 - kada je ravnatelj razriješen dužnosti prije isteka roka mandata,
 - kada je ravnatelju prestao mandat iz drugih razloga, a postupak imenovanja ravnatelja za novo mandatno razdoblje nije dovršen.
- (2) Upravno vijeće Ljekarne u slučajevima iz stavka 1. ovog članka za vršitelja dužnosti ravnatelja Ljekarne imenovati će zdravstvenog radnika Ljekarne koji ispunjava uvjete za ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Članak 30.

- (1) Ravnatelj Ljekarne obavlja sljedeće poslove:

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

- organizira i vodi poslovanje,
- predstavlja i zastupa Ljekarnu,
- odgovoran je za zakonitost rada,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore u ime Ljekarne, a za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- organizira stručni rad Ljekarne i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Ljekarne,
- odobrava stručno usavršavanje i obrazovanje,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja akata Ljekarne s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi opće akte Ljekarne utvrđene ovim Statutom,
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Ljekarne,
- poduzima mjere neophodne za izvršavanje programa rada i plan razvoja Ljekarne,
- osigurava izvršenje odluke Upravnog vijeća,
- predlaže organizaciju Ljekarne,
- donosi odluku o izboru djelatnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta,
- donosi odluku o imenovanju rukovoditelja službi u sastavu Ljekarne,
- raspoređuje djelatnike Ljekarne na drugo radno mjesto u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima Ljekarne,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općim aktima Ljekarne,
- donosi odluku o imenovanju radnika sa posebnim ovlaštenjima uz suglasnost Upravnog vijeća,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza djelatnika Ljekarne u skladu sa Zakonom,
- podnosi izvješće o poslovanju Ljekarne po tromjesečnom, polugodišnjem obračunu i zaključnom računu poslovanja Upravnom vijeću Ljekarne,
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme i dr.,
- odlučuje o zapošljavanju i otpuštanju radnika,
- odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu,
- određuje potpisnike financijske dokumentacije,
- obavlja ostale poslovnodne poslove utvrđene odredbama Zakona, Zakona o ustanovama i općim aktima Ljekarne.

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

Članak 31.

- (1) Ravnatelj Ljekarne može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.
- (2) Ravnatelj Ljekarne izdaje djelatnicima naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.
- (3) Ravnatelj može imenovati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje i pomoćnika za kvalitetu.
- (4) Pomoćnika ravnatelja imenuje i razrješuje ravnatelj Ljekarne. Pomoćnik ravnatelja odgovara za svoj rad ravnatelju.
- (5) Poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se pravilnikom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 32.

- (1) Ravnatelj Ljekarne dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je:
 - predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata Ljekarne,
 - predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Ljekarne,
 - predloženi akt nesvrshodan.

Članak 33.

- (1) Ravnatelj se razrješuje istekom mandata za koji je imenovan.
- (2) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ako:
 - ravnatelj to osobno zahtjeva,
 - nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima koji se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
 - ne izvršava ugovorne obveze sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
 - ne provodi program rada i razvoja Ljekarne koje je donijelo upravno vijeće,
 - u obavljanju djelatnosti Ljekarne nastane gubitak koji pokriva osnivač, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

- u svom radu krši propise i opće akte Ljekarne ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ljekarni veću štetu,
- zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da nastane ili bi lako moglo nastati pogoršano stanje pri obavljanju zdravstvene djelatnosti,
- je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Ljekarne ili nepravilnosti u radu ravnatelja,

(3) Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi nadležni ministar.

(4) Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(5) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 34.

(1) U slučaju razrješenja ravnatelja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Ljekarna je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 35.

(1) Protiv odluke o razrješavanju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani člankom 33. stavkom 2. alineje 2. ovog Statuta.

(2) Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

3.1 Zastupanje Ljekarne:

Članak 36.

(1) Ljekarnu zastupa i predstavlja ravnatelj.

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

(2) Ravnatelj kao zastupnik Ljekarne ovlašten je u ime Ljekarne bez ograničenja u okviru registrirane djelatnosti sklapati sve vrste ugovora, osim ugovora o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, te o investicijskim ulaganjima čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, kad mora imati suglasnost Upravnog vijeća i zaključivanja pravnih poslova kojima se stežu, prodaju ili opterećuju nekretnine a za koje pravne poslove mu je potrebna suglasnost Upravnog vijeća i osnivača, obavljati druge pravne radnje, zastupati Ljekarnu pred sudovima i opunomoćiti drugu osobu da zastupa Ljekarnu pred sudovima i drugim organima.

(3) Ravnatelj Ljekarne može dati drugoj osobi punomoć za sklapanje određenih vrsta ugovora i za poduzimanje određenih pravnih radnji.

3.2. Predstavljanje:

Članak 37.

(1) Ljekarnu predstavlja ravnatelj i drugi radnici ovlašteni posebnom odlukom ravnatelja. Posebnom odlukom ravnatelja za predstavljanje mogu biti ovlašteni radnici, koji su inače zaduženi za obavljanje određenih poslova, a poslovi u kojima predstavljaju Ljekarnu spadaju po svojoj naravi u grupu poslova koje inače ti radnici obavljaju u Ljekarni.

(2) Predstavnik Ljekarne ovlašten je istupati u ime Ljekarne, ali nije ovlašten, osim ravnatelja, stvarati obvezu prema Ljekarni, osim upravitelja ljekarničkih jedinica koji su ovlašteni samo naručivati lijekove i ostalu robu iz predmeta poslovanja Ljekarne, ali do visine koju posebnom odlukom utvrdi ravnatelj Ljekarne.

3.3. Zamjenik ravnatelja:

Članak 38.

(1) Ravnatelj ima zamjenika ravnatelja.

(2) Zamjenik ravnatelja pomaže ravnatelju u izvršavanju poslova iz njegove nadležnosti i zamjenjuje ga u njegovoj odsutnosti.

(3) Zamjenik ravnatelja, dok zamjenjuje ravnatelja, ima sva prava, dužnosti i obveze Ravnatelja Ljekarne.

(4) Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Ljekarne na

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

prijedlog Ravnatelja.

(5) Posebnim aktom o organizaciji rada Ljekarne utvrdit će se poslovi i zadatci zamjenika ravnatelja, uvjeti koje mora ispunjavati za imenovanje, te bliža ovlaštenja i dužnosti.

4. Stručno vijeće:

Članak 39.

- (1) Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji organizacijskih jedinica Ljekarne.
- (2) U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.
- (3) Ravnatelj Ljekarne ne može biti predsjednik ni član Stručnog vijeća.

Članak 40.

- (1) Stručno vijeće sastaje se najmanje jednom u 30 dana.
- (2) Stručno vijeće bira svog predstavnika za člana Upravnog vijeća.

Članak 41.

- (1) Ravnatelj imenuje predsjednika Stručnog vijeća između članova Stručnog vijeća.
- (2) Mandat predsjednika vijeća traje četiri godine.
- (3) Istekom mandata, iste osobe mogu biti ponovno imenovane za člana, odnosno za predsjednika Stručnog vijeća.

Članak 42.

- (1) Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:
 - priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća,
 - utvrđuje prijedloge dnevnog reda sjednice,
 - rukovodi sjednicom,

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

- organizira vođenje Zapisnika o radu Stručnog vijeća.

(2) Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev Upravnog vijeća ili ravnatelja Ljekarne.

(3) Dnevni red sjednice Stručnog vijeća predlaže predsjednik u dogovoru s ravnateljem Ljekarne.

Članak 43.

(1) Stručno vijeće Ljekarne obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Ljekarne,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Ljekarne,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Ljekarne,
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u Ljekarni,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Ljekarne te stručno usavršavanje zdravstvenih suradnika,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika i suradnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Ljekarne,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Ljekarne te predlaže mjere za poboljšanje stručnog rada,
- raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja Stručnom vijeću postavi ravnatelj,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada, zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima,
- nadzire organizaciju provođenja pripravničkog staža,
- donosi programe stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika,
- obavlja i druge poslove propisane Statutom.

5. Stručni kolegij:

Članak 44.

(1) Stručni kolegij je tijelo koje razmatra pitanja iz područja stručnog rada organizacijske jedinice.

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

- (2) Stručni kolegij predlaže ravnatelju članove Stručnog vijeća
- (3) Svaka organizacijska jedinica ima svoj stručni kolegij.
- (4) Stručni kolegij čine svi zdravstveni radnici organizacijske cjeline.
- (5) Stručni kolegij saziva voditelj organizacijske jedinice i potiče razmatranje slučajeva, inicira raspravu, organizira načine upoznavanja članova stručnog kolegija sa novim lijekovima, propisima i sl.
- (6) Stručni kolegij sastaje se po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

6. Etičko povjerenstvo:

Članak 45.

- (1) Etičko povjerenstvo Ljekarne je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Ljekarne na načelima medicinske etike i deontologije.
- (2) Članove i zamjenike članova Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće, a na način da se imenuje pet članova, uz obvezu da je najmanje:
 - 40 % članova suprotnog spola,
 - jedan član je predstavnik nemedicinskih struka,
 - jedan član je osoba koja nije radnik ustanove, prvenstveno iz redova pravosuđa, vjerskih zajednica ili znanstvenika.
- (3) Mandat članova Etičkog povjerenstva je 4 godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.
- (4) Upravno vijeće imenuje i razrješava zamjenike članova Etičkog povjerenstva.
- (5) Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

Članak 46.

- (1) Etičko povjerenstvo ZU Ljekarne Bjelovar obavlja slijedeće poslove:
- Prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Ljekarne,
 - odobrava znanstvena istraživanja u Ljekarni,
 - rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Ljekarne.

7. Povjerenstvo za lijekove:

Članak 47.

- (1) Upravno vijeće Ljekarne, na prijedlog ravnatelja, imenuje članove Povjerenstva za lijekove ZU Ljekarne Bjelovar.
- (2) Povjerenstvo za lijekove ima pet članova, koji se imenuju iz redova magistra farmacije.
- (3) Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svome radu.
- (4) Povjerenstvo za lijekove Ljekarne:
- koordinirana aktivnost vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
 - prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda,
 - nadzire primjenu smjernica Dobre laboratorijske prakse,
 - dostavlja ravnatelju tromjesečna izvješća o svome radu.

8. Povjerenstvo za kvalitetu:

Članak 48.

- (1) Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarne je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.
- (2) Na prijedlog ravnatelja, članove Povjerenstva za kvalitetu imenuje Upravno vijeće.

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

- (3) Mandat članova Povjerenstva za kvalitetu je 4 godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.
- (4) Povjerenstvo za kvalitetu čini 5 članova, koji se imenuju iz redova svih djelatnosti:
- tri člana iz redova zdravstvenih radnika visoke stručne spreme zaposlenih u Ljekarni,
 - jedan član iz redova zdravstvenih radnika srednje stručne spreme zaposlenih u Ljekarni,
 - jedan član iz redova zajedničke službe (nezdravstveni radnik) zaposlenih u Ljekarni.
- (5) Članovi povjerenstva za kvalitetu između sebe izabiru predsjednika i zamjenika predsjednika.
- (6) Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svome radu.

Članak 49.

- (1) Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene Ustanove Ljekarne Bjelovar:
- vodi registar zdravstvene ustanove o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditacije u zdravstvu,
 - provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove,
 - raspravlja o pitanjima vezanim za kvalitetu usluga u Ljekarni,
 - predlaže Stručnom vijeću mjere za poboljšanje postupaka vezanih za kvalitetu usluge u Ljekarni,
 - izrađuje i analizira ispunjene anketne listiće i upitnike,
 - obavlja druge poslove vezane za kvalitetu usluge u Ljekarni.

VI. JAVNOST RADA LJEKARNE:

Članak 50.

- (1) Rad Ljekarne je javan.
- (2) Ljekarna obavještava javnost o organizaciji i obavljanju svoje djelatnosti, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite objavom informacija na svojoj internetskoj stranici, sukladno važećim propisima.

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

(3) O pojedinim poslovima iz svoje djelatnosti Ljekarna može obavijestiti javnost i putem sredstava javnog priopćivanja.

(4) Objavljivanjem Statuta Ljekarne na oglasnoj ploči Ljekarna upoznaje javnost (građane i pravne osobe) o organizaciji rada Ljekarne, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 51.

(1) Ljekarna je dužna osobi koja dokaže pravni interes omogućiti uvid u opće akte.

(2) Ljekarna će uskratiti davanje informacije odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

Članak 52.

(1) Informacije o obavljanju djelatnosti Ljekarne i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćivanja može dati samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

VII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI:

Članak 53.

(1) Opći akti Ljekarne su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ljekarne.

(2) Ljekarna donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta.

Članak 54.

(1) Statut Ljekarne donosi Upravno vijeće uz suglasnost župana Bjelovarsko-bilogorske županije, kao osnivača Ljekarne.

(2) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

Članak 55.

- (1) Opće akte Ljekarne donose Upravno vijeće odnosno ravnatelj.
- (2) U Ljekarni Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:
1. Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
 2. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika, ako posebnim propisom nije drugačije određeno,
 3. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
 4. Pravilnik o radnim odnosima,
 5. Ostali opći akti prema odredbama zakona.
- (3) U Ljekarni ravnatelj donosi sljedeće opće akte:
1. Pravilnik o zaštiti na radu,
 2. Pravilnik o računovodstvu,
 3. Pravilnik o poslovnoj tajni,
 4. Ostale opće akte propisane zakonom, Statutom ili odlukom Upravnog vijeća.

Članak 56.

- (1) Opće akte Ljekarna objavljuje u roku od 8 dana od dana usvajanja na oglasnoj ploči Ljekarne, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.
- (2) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.
- (3) Tumačenje pojedinih odredaba statuta i općih akata daju Upravno vijeće odnosno ravnatelj Ljekarne.
- (4) Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 57.

- (1) Pojedinačne akte donosi ravnatelj samostalno ili na temelju ovlaštenja Upravnog vijeća.

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

(2) Pod pojedinačnim aktima smatraju se akti kojima se uređuje poslovanje Ljekarne i rad radnika Ljekarne.

VIII. IMOVINA LJEKARNE:

Članak 58.

(1) Imovinu Ljekarne čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu Zakona bila evidentirana kao društvena sredstva na koja Ljekarna ima pravo raspolaganja.

(2) Imovinu Ljekarne čine također stvari, prava i novčana sredstva koja su nakon dana stupanja na snagu Zakona pribavljena od Ljekarne, stečena radom i poslovanjem Ljekarne ili pribavljena iz drugih izvora.

(3) Imovinom Ljekarne upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj u okviru svoje djelatnosti.

IX. SREDSTVA POTREBNA ZA RAD LJEKARNE:

Članak 59.

(1) Sredstva za rad Ljekarna ostvaruje pružanjem usluga i prodajom proizvoda i to:

- ugovorom i naplatom zdravstvenih usluga pruženih osiguranicima HZZO-a,
- ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima,
- uz sudjelovanje korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz sredstava proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije kao osnivača,
- iz sredstva jedinica lokalne samouprave,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama,
- naplatom usluga fizičkim osobama,
- ugovorom o izradi preventivnih programa financiranih iz proračuna države, područne (regionalne) samouprave ili lokalne samouprave,
- darovima fizičkih i pravnih osoba,
- iz drugih sredstava na način i pod uvjetima utvrđenih zakonom.

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

(2) Osnivač Ljekarne osigurava sredstva za investicijsko ulaganje te investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava i informatizaciju Ljekarne.

Članak 60.

(1) Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo HZZO-a, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Članak 61.

(1) Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 62.

(1) Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-a i dobrovoljnih osiguravatelja, kao i usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Ljekarne.

Članak 63.

(1) Obračuni poslovanja Ljekarne donose se za vremensko razdoblje utvrđeno zakonskim propisima

(2) Izvješća o poslovanju izrađuje ravnatelj, a usvaja ih Upravno vijeće.

(3) Godišnje izvješće o radu Ljekarne osnivaču podnosi Upravno vijeće Ljekarne.

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

X. NAČIN RASPOLAGANJA DOBITI:

Članak 64.

- (1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ljekarna u zaključnom računu poslovanja iskaže dobit, Upravno vijeće odlučuje da se dobit upotrebljava prvenstveno za obavljanje i razvoj djelatnosti Ljekarne, u skladu s planom i programom razvoja.
- (2) Iznos dobiti usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Ljekarne.
- (3) Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog člana podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme, odnosno u poslovni prostor ili uređenje poslovnog prostora za potrebe obavljanja djelatnosti.

XI. POKRIVANJE GUBITKA LJEKARNE:

Članak 65.

- (1) Ako u obavljanju djelatnosti Ljekarna ostvari gubitak, sanacija gubitka provest će se u skladu sa zakonskim propisima.

XII. OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTEREĆENJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE:

Članak 66.

- (1) Ljekarna ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu, koja čini imovinu Ljekarne.
- (2) Ljekarna ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti drugu imovinu (osnovna sredstva – pokretnine, prava i dr.) čija je vrijednost veća od 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA:

Članak 67.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ljekarne ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.
- (2) Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.
- (3) O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ljekarne.

Članak 68.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se:
 - dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
 - podaci koji nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ljekarni,
 - mjere i načini postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
 - dokumenti koje se odnose na obranu,
 - plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Ljekarne,
 - druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Ustanove i njenog osnivača.
- (2) Na dokumentu koji sadrži poslovnu tajnu označava se stupanj tajnosti (vrlo tajni, tajni, povjerljivi).

Članak 69.

- (1) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.
- (2) Povreda obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.
- (3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe iz stavka 1. ovog članka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Ljekarne.
- (4) Ljekarna ima pravo tražiti naknadu štete u slučaju iz stavka 3. ovog članka.

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

Članak 70.

- (1) Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Ljekarne saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika.
- (2) Pacijent ima pravo na povjerljivost podataka koji se odnose na stanje njegova zdravlja sukladno propisima o čuvanju profesionalne tajne i zaštiti osobnih podataka.
- (3) Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.
- (4) O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj Ljekarne.

XIV. STATUSNE PROMJENE:

Članak 71.

- (1) O svim statusnim promjenama Ljekarne odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 72.

- (1) Ljekarna prestaje s radom:
 - ako osnivač donese odluku o prestanku rada,
 - ako više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti za koju je osnovana,
 - ako ne ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje djelatnosti sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

XV. NADZOR NAD RADOM LJEKARNE:

Članak 73.

- (1) Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika obavlja se na način propisan općim aktom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika.
- (2) Za stručni rad u Ljekarni odgovoran je ravnatelj.

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

Članak 74.

(1) Stručni nadzor s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga u pružanju neposredne zdravstvene zaštite provodi ljekarnička komora.

Članak 75.

(1) Zdravstveno – inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem Zakona drugih propisa i općih akta i nadzor nad stručnim radom u Ljekarnu obavlja zdravstvena inspekcija.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE:

Članak 76.

(1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ljekarne br. 02-18-102/06 (verzija 1.0) i izmjene i dopune Stauta; Izmjena 1. (br: 02-18-33/09; 09.04.2009.), Izmjena 2. (Klasa: 500-01/09-01/12, Ur.broj: 2103-09-09; 27.07.2009.), Izmjena 3. (02-18-103/16; 15.06.16.).

Članak 77.

(1) Opći akti iz članka 55. ovog Statuta ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 78.

(1) Ljekarna je dužna uskladiti svoje poslovanje s odredbama ovog Statuta u roku od tri mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

(2) Opći akti koji su u suprotnosti s ovim Statutom donijet će se u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta, a do tog roka će se primjenjivati u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

Članak 79.

- (1) Izvornik Statuta smatra se onaj tekst Statuta na hrvatskom jeziku koji je valjano usvojen na Upravnom vijeću, na koji je suglasnost dala Bjelovarsko-bilogorska županija kao osnivač i čije sve stranice parafira predsjednik Upravnog vijeća i potpiše ga.
- (2) Izvornika Statuta i njegove izmjene i dopune čuvaju se uvezani u posebnu knjigu.

Članak 80.

- (1) Za čuvanje Statuta odgovoran je ravnatelj Ljekarne, koji je dužan na zahtjev ovlaštenih osoba omogućiti im uvid u Statut.

Članak 81.

- (1) Ovaj Statut ZU Ljekarne Bjelovar stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ljekarne, a na oglasnoj ploči će se objaviti kad Župan Bjelovarsko-bilogorske županije da svoju suglasnost na tekst Statuta.

Broj: 02-18-83/19.

Bjelovar, 27.05.2019.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Dražen Koščak, dipl.ing.el.

Zaključkom klasa 500-01/19-01/53, ur.broj 2103-09-19-2 od 10.06.19. Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dao je suglasnost na odredbe ovog Statuta.

Potvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na Oglasnoj Ploči Ljekarne dana 10.06.2019. godine, te se primjenjuje od dana 18.06.2019. godine.

Ravnatelj:
Katarina Fehir Šola, mag.pharm.,univ.mag.pharm.

ZU LJEKARNA BJELOVAR P. Preradovića 4 43 000 Bjelovar	TEMELJNA DOKUMENTACIJA - IZVORNIK	Izdanje: 2.0
	STATUT ZU LJEKARNA BJELOVAR	Vrijedi od: 18.06.19.

Prilog 1:

